**1. Kịch bản cho Khách hàng**

**1.1. Kịch bản: Đăng ký tài khoản**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng tạo tài khoản mới trên hệ thống.

**Luồng chính:**

1. Người dùng truy cập trang đăng ký.
2. Nhập thông tin cá nhân (họ tên, email, mật khẩu).
3. Xác nhận lại mật khẩu.
4. Nhấn "Đăng ký".
5. Hệ thống kiểm tra thông tin và tạo tài khoản mới.
6. Hệ thống gửi email xác nhận đăng ký.
7. Người dùng xác nhận qua email và hoàn tất quá trình đăng ký.

**Luồng phụ:**

* Nếu email đã tồn tại, hệ thống thông báo lỗi.
* Nếu thông tin nhập sai định dạng, hệ thống yêu cầu nhập lại.

**1.2. Kịch bản: Đăng nhập tài khoản**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng đăng nhập vào hệ thống để sử dụng các chức năng.

**Luồng chính:**

1. Người dùng truy cập trang đăng nhập.
2. Nhập email và mật khẩu.
3. Nhấn "Đăng nhập".
4. Hệ thống kiểm tra thông tin và xác thực tài khoản.
5. Nếu đúng, hệ thống cho phép truy cập.

**Luồng phụ:**

* Nếu nhập sai email hoặc mật khẩu, hệ thống hiển thị lỗi.
* Nếu tài khoản chưa kích hoạt, yêu cầu xác nhận email.

**1.3. Kịch bản: Tìm kiếm và duyệt sách**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng tìm kiếm sách theo danh mục, tác giả, từ khóa.

**Luồng chính:**

1. Người dùng nhập từ khóa vào ô tìm kiếm.
2. Hệ thống hiển thị danh sách sách phù hợp.
3. Người dùng có thể lọc theo danh mục, giá, đánh giá.
4. Nhấn vào một quyển sách để xem chi tiết.

**Luồng phụ:**

* Nếu không tìm thấy sách, hệ thống hiển thị thông báo.

**1.4. Kịch bản: Xem chi tiết sách**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng xem thông tin chi tiết của một quyển sách.

**Luồng chính:**

1. Người dùng nhấn vào một sách trong danh sách.
2. Hệ thống hiển thị thông tin sách: tên, tác giả, mô tả, giá, tồn kho.
3. Hiển thị đánh giá và bình luận của người dùng khác.

**1.5. Kịch bản: Thêm sách vào giỏ hàng**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng chọn sách để mua.

**Luồng chính:**

1. Người dùng nhấn "Thêm vào giỏ hàng".
2. Hệ thống kiểm tra số lượng sách còn hàng.
3. Nếu còn hàng, hệ thống thêm vào giỏ hàng.

**Luồng phụ:**

* Nếu sách hết hàng, hệ thống hiển thị thông báo.

**1.6. Kịch bản: Thanh toán đơn hàng**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng tiến hành thanh toán đơn hàng.

**Luồng chính:**

1. Người dùng vào giỏ hàng, kiểm tra sản phẩm.
2. Nhập thông tin giao hàng.
3. Chọn phương thức thanh toán (chuyển khoản, ví điện tử, COD).
4. Xác nhận đơn hàng.
5. Hệ thống xử lý thanh toán và hiển thị thông báo thành công.

**Luồng phụ:**

* Nếu thông tin giao hàng sai, yêu cầu nhập lại.
* Nếu thanh toán thất bại, yêu cầu thử lại hoặc chọn phương thức khác.

**1.7. Kịch bản: Theo dõi đơn hàng**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng kiểm tra trạng thái đơn hàng.

**Luồng chính:**

1. Người dùng vào trang "Lịch sử đơn hàng".
2. Chọn đơn hàng cần xem.
3. Hệ thống hiển thị trạng thái đơn hàng (Đã đặt hàng, Đang giao, Đã nhận hàng).

**1.8. Kịch bản: Đánh giá sách**

📌 **Tác nhân**: Khách hàng  
📌 **Mô tả**: Khách hàng để lại đánh giá sau khi mua sách.

**Luồng chính:**

1. Người dùng truy cập trang chi tiết sách.
2. Nhấn "Viết đánh giá".
3. Nhập nội dung đánh giá, chọn số sao.
4. Nhấn "Gửi đánh giá".

**Luồng phụ:**

* Nếu chưa mua sách, không thể đánh giá.

**2. Kịch bản cho Quản trị viên (Admin)**

**2.1. Kịch bản: Quản lý sách**

📌 **Tác nhân**: Admin  
📌 **Mô tả**: Admin thêm, chỉnh sửa, xóa sách.

**Luồng chính:**

1. Admin đăng nhập.
2. Vào trang "Quản lý sách".
3. Thêm sách mới hoặc chỉnh sửa/xóa sách hiện có.

**2.2. Kịch bản: Quản lý đơn hàng**

📌 **Tác nhân**: Admin  
📌 **Mô tả**: Admin theo dõi và cập nhật trạng thái đơn hàng.

**Luồng chính:**

1. Admin truy cập trang "Quản lý đơn hàng".
2. Xem danh sách đơn hàng.
3. Cập nhật trạng thái (Đang xử lý, Đang giao, Đã giao).

**2.3. Kịch bản: Quản lý khách hàng**

📌 **Tác nhân**: Admin  
📌 **Mô tả**: Admin kiểm soát tài khoản khách hàng.

**Luồng chính:**

1. Admin truy cập "Quản lý khách hàng".
2. Xem danh sách khách hàng.
3. Khóa/mở tài khoản nếu cần thiết.

**3. Kịch bản cho Nhà cung cấp**

**3.1. Kịch bản: Đăng sản phẩm mới**

📌 **Tác nhân**: Nhà cung cấp  
📌 **Mô tả**: Nhà cung cấp thêm sách vào hệ thống.

**Luồng chính:**

1. Nhà cung cấp đăng nhập.
2. Truy cập "Quản lý sản phẩm".
3. Nhập thông tin sách mới.
4. Nhấn "Lưu".